



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 46»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Школа № 46»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Давыденко  
Приказ № 37-о от 10.02.2026

### Положение о службе психологического сопровождения в МАОУ «Школа №46»

#### 1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности психологическая служба МАОУ «Школа №46» руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2. Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

1.3. Работа психологической службы включает в себя помощь детям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Основанием для начала занятий с ребёнком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополнения.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

1.7. Проведение любых видов работы без согласия родителей

(законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.8. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог».

## **2. Цель создания психологической службы.**

2.1. Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

2.2. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.3. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

2.4. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.6. Основные задачи работы психологической службы:

- психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учётом их физиологического развития;
- оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся;
- создание условий различных видов деятельности с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК;
- содействие в профессиональной ориентации обучающихся;
- оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с

высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

### **3. Содержание работы психологической службы.**

3.1. Изучение психологических особенностей детей.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

3.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся и воспитанникам.

3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

3.9. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.10. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

3.10.1. Обязательными являются следующие документы:

- перспективный план работы психолога на год, утверждённый директором;
- отчёт о проделанной работе за учебный год;
- график работы на неделю;
- журнал консультаций;
- журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий.

3.10.2. Другие документы:

- программы коррекционно-развивающих, профилактических, консультативных занятий;
- протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведённой диагностики (групповой и индивидуальной).

### **4. Организация работы психологической службы.**

4.1. Психологическая служба формируется из педагогов-психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение детей, вверенных им параллелей на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей данных обучающихся.

4.2. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное.

#### 4.3. *Диагностическое направление*

В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение ребёнка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении, выявление индивидуальных особенностей. Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

В рамках данного направления проводятся:

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

#### 4.4. *Профилактическое направление*

Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

В рамках данного направления проводятся:

- проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу;
- сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

#### 4.5. *Развивающее и коррекционное направление*

Данное направление предполагает:

- активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребёнка;
- развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, определённых в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

#### 4.6. *Консультативное и просветительское направление*

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалисты психологической службы школы осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования

обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

- оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребёнка.

#### *4.7. Профориентационное направление*

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учётом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

## **5. Права и обязанности работника психологической службы.**

### **5.1. Работник психологической службы обязан:**

5.1.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.1.3. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребёнка, его полноценного развития.

5.1.4. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружающим.

5.1.5. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребёнку, оказывать необходимую и возможную

помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

5.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

5.1.7. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## **5.2. Работник психологической службы имеет право:**

5.2.1. Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

5.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2.3. Знакомиться с документацией учебного учреждения.

5.2.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести своё мнение.

5.2.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

5.2.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребёнка.

Принято Педагогическим советом  
МАОУ «Школа № 46»  
Протокол № 14 от 10.02.2026