



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 46»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 46»
А.Ю. Давыденко
Приказ № 37-о от 10.02.2026

Положение о службе социально-педагогического сопровождения
в МАОУ «Школа №46»

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности социально-педагогическая служба МАОУ «Школа №46» основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2. Социально-педагогическая служба (далее Служба) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.

1.3. Социально–педагогическая служба школы ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

2. Цель создания социально-педагогической службы.

2.1. Цель социально-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОБЗ, ООО ОБЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Содействие гармоничному развитию личности учащихся, их социальной адаптации и интеграции в общество.

2.2. Основные задачи работы социально-педагогической службы:

- проведение социальных исследований и мониторинга потребностей учащихся;
- разработка и реализация программ по социальной поддержке и защите детей;
- консультирование учащихся и их семей по вопросам социальной адаптации, прав и обязанностей;
- содействие в решении конфликтных ситуаций и проблем, возникающих в образовательной среде;
- взаимодействие с органами опеки, социальной защиты и другими учреждениями для обеспечения интересов детей.

3. Содержание работы социально-педагогической службы.

3.1. Консультирование:

- индивидуальное консультирование: оказание помощи учащимся и их родителям в решении различных проблем, связанных с обучением, поведением, социализацией и развитием;
- групповое консультирование: проведение тренингов и семинаров для групп учащихся и родителей по актуальным вопросам воспитания и социальной адаптации.

3.2. Профилактика:

- профилактика девиантного поведения: разработка и реализация программ, направленных на предотвращение правонарушений, зависимостей и других негативных явлений среди молодёжи;
- психологическая поддержка: организация мероприятий по психологической поддержке учащихся, направленных на развитие устойчивости к стрессам и конфликтам.

3.3. Социальная поддержка:

- помощь в трудных жизненных ситуациях: оказание помощи учащимся и их семьям в сложных социальных, экономических и правовых ситуациях;
- работа с неблагополучными семьями: взаимодействие с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, для оказания необходимой поддержки и помощи.

3.4. Работа с педагогами:

- консультирование учителей: предоставление рекомендаций педагогам по работе с трудными детьми, помощь в разработке индивидуальных

образовательных маршрутов;

- повышение квалификации: организация семинаров и тренингов для педагогов по вопросам социальной педагогики и психологии.

3.5. Взаимодействие с внешними организациями:

- сотрудничество с социальными службами: установление связей с местными органами власти, центрами занятости, организациями по защите прав детей и другими учреждениями для комплексного подхода к решению проблем учащихся;

- участие в межведомственных проектах: вовлечение в совместные проекты с другими учреждениями и организациями для решения социальных проблем.

3.6. Организация мероприятий:

- социальные акции и проекты: реализация мероприятий, направленных на улучшение условий жизни учащихся и их семей, развитие социальной ответственности;

- культурные и спортивные мероприятия: организация мероприятий, способствующих социализации учащихся и укреплению их здоровья.

3.7. Мониторинг и оценка:

- мониторинг состояния социального благополучия: проведение регулярного мониторинга состояния учащихся, выявление проблемных групп и отдельных учеников;

- оценка эффективности работы: анализ результатов деятельности социально-педагогической службы, корректировка планов работы на основе полученных данных.

3.8. Профессиональное развитие:

- повышение квалификации работников службы: участие в курсах, семинарах и тренингах для повышения профессиональных навыков сотрудников социально-педагогической службы.

Эти направления работы помогают создать благоприятную образовательную среду, способствующую всестороннему развитию учащихся и их успешной социализации в обществе.

4. Права и обязанности работника социально-педагогической службы.

4.1. Работник социально-педагогической службы обязан:

4.1.1. Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы социально-психолого-педагогической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.1.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.5. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

4.2. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и научно-методического обеспечения службы.

4.2.7. Консультироваться со специалистами других учреждений города.

4.2.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

4.2.9. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Принято Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 46»
Протокол № 14 от 10.02.2026