



**Министерство  
образования и науки Нижегородской области**

**П Р И К А З**

19.02.2025

316-01-63-350/25

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области**

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551

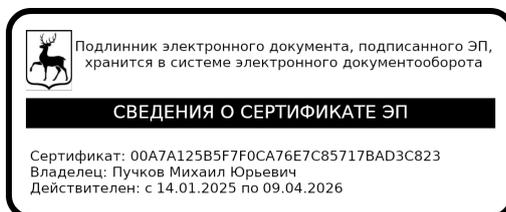
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области.

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных образований Нижегородской области, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, руководствоваться при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



М.Ю.Пучков

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом министерства образования  
и науки Нижегородской области  
от 19.02.2025 № 316-01-63-350/25

**Организационно-технологическая схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования на территории Нижегородской  
области**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>1. Места подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – ИС), на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА – 9), места проведения ИС</b><br><i>(определяется в соответствии с пунктом 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 (далее - Порядок))</i> |   |  |
| В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство)  |   |  |
| <b>2. Порядок проведения и проверки итогового собеседования, места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования</b><br><i>(подпункты 1 - 2 пункта 17 Порядка)</i>   |   |  |
| В соответствии с приказом Министерства   |   |  |
| <b>3. Места расположения пунктов проведения экзаменов ГИА-9 (далее - ППЭ) (подпункты 9 - 10 пункта 26, подпункт 2 пункта 31, пункт 49 Порядка)</b>   |   |  |
| В соответствии с приказом Министерства по согласованию с председателем Государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК)  |   |  |
| <b>4. Организация деятельности ГЭК, предметных комиссий Нижегородской области по проверке экзаменационных работ (далее – ПК), апелляционной комиссии Нижегородской области по рассмотрению апелляций участников ГИА - 9 (далее – АК)</b><br><i>(подпункты 1, 2 пункта 26, пункт 30 Порядка)</i>  |   |  |
| 4. 1.  | Организация деятельности ГЭК                | В соответствии с приказом Министерства   |
| 4. 2.  | Организация деятельности ПК                 | В соответствии с приказом Министерства   |
| 4. 3.  | Организация деятельности АК                 | В соответствии с приказом Министерства   |
| <b>5. Утверждение персональных составов ГЭК, ПК, АК, ППЭ</b><br><i>(подпункты 10, 11 пункта 25, подпункты 1 - 4, 6 - 8 пункта 26, подпункт 1 пункта 31, подпункт 1 пункта 35, пункт 36 Порядка)</i>  |   |  |
| 5.1.   | Председатель и заместитель председателя ГЭК | Распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособрнадзор) по представлению Министерства |
| 5.2.   | Председатель ПК                             | В соответствии с приказом Министерства по согласованию с Рособрнадзором  |
| 5.3.   | Председатель АК                             | В соответствии с приказом Министерства по согласованию с Рособрнадзором  |
| 5.4.   | Состав ГЭК                                  | В соответствии с приказом Министерства   |
| 5.5.   | Состав ПК                                   | В соответствии с приказом Министерства   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | по представлению председателей ПК   |
| 5.6.   | Состав АК  | В соответствии с приказом Министерства  |
| 5.7.   | Руководители ППЭ   | В соответствии с приказом Министерства по согласованию с председателем ГЭК  |
| 5.8.   | Состав организаторов ППЭ технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 51 Порядка (далее – работники ППЭ) | В соответствии с приказами Министерства   |
| <b>6. Проведение ГИА – 9 по родному языку и (или) родной литературе</b><br><i>(подпункты 11-12 пункта 26 Порядка)</i>  |  |   |
| В соответствии с приказами Министерства  |  |   |
| <b>7. Распределение участников ГИА - 9, руководителей и работников ППЭ, членов ГЭК, членов ПК, распределение экзаменационных работ</b> <i>(подпункты 9 - 10 пункта 26, подпункт 2 пункта 31 Порядка)</i>   |  |   |
| 7.1.   | Распределение между ППЭ участников ГИА – 9   | В соответствии с приказами Министерства по согласованию с председателем ГЭК   |
| 7.2.   | Распределение между ППЭ работников ППЭ   | В соответствии с приказами Министерства по согласованию с председателем ГЭК   |
| 7.3.   | Распределение между ППЭ руководителей ППЭ  | В соответствии с приказами Министерства по согласованию с председателем ГЭК   |
| 7.4.   | Распределение между ППЭ членов ГЭК   | В соответствии с приказами Министерства по согласованию с председателем ГЭК   |
| 7.5.   | Распределение участников ГИА – 9, работников ППЭ по аудиториям   | Автоматизированное распределение в региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – РЦОИ, ГБОУ ДПО НИРО) с использованием специализированных аппаратно-программных средств |
| 7.6.   | Назначение членов ПК на проверку   | В соответствии с приказами Министерства   |
| 7.7.   | Распределение экзаменационных работ между экспертами   | Автоматизированное распределение в РЦОИ с использованием специализированных аппаратно-программных средств   |
| <b>8. Сбор информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования</b> <i>(далее – РИС) (подпункт 13 пункта 26 Порядка)</i> |  |   |
| В соответствии с приказом Министерства   |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>9. Информирование участников ГИА – 9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА – 9</b><br><i>(подпункт 14 пункта 26, пункт 28 Порядка)</i> |  |  |
| 9.1.  | Работа «горячих линий»   | В соответствии с приказом Министерства   |
| 9.2.  | Информирование граждан по вопросам организации ГИА-9   | Через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМСУ), телеграм-канал Министерства Образование52, страницу Министерства в социальной сети Одноклассники Образование52, страницу Министерства в социальной сети Вконтакте Минобрнауки Нижегородской области, официальный сайт Министерства в сети «Интернет», а также путем взаимодействия со средствами массовой информации |
| <b>10. Подготовка и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов</b><br><i>(подпункт 15 пункта 26, пункт 56 Порядка)</i>   |  |  |
| В соответствии с приказами Министерства   |  |  |
| <b>11. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей</b><br><i>(подпункт 16 пункта 26 Порядка)</i>  |  |  |
| 11.1.   | Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей  | В соответствии с приказом Рособрнадзора  |
| 11.2.   | Состав комиссии по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей   | В соответствии с приказом Министерства   |
| <b>12. Организация видеонаблюдения в ППЭ, в местах работы АК и ПК</b><br><i>(подпункт 17 пункта 26, пункт 54 Порядка)</i>   |  |  |
| 12.1.   | В штабе и аудиториях ППЭ   | Офлайн видеонаблюдение с передачей видеозаписей в РЦОИ по окончании соответствующего периода ГИА - 9   |
| 12.2.   | В местах работы ПК в помещениях ГБОУ ДПО НИРО  | Онлайн видеонаблюдение (в случае использования помещений ГИА – 11), офлайн видеонаблюдение   |
| 12.3.   | В местах работы ПК в помещениях пунктов первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области (далее – ППОИ) (далее – ППОИ) | Офлайн видеонаблюдение с передачей видеозаписей в РЦОИ по окончании соответствующего периода   |
| 12.4.   | В местах работы АК в помещениях ГБОУ ДПО НИРО  | Онлайн видеонаблюдение (в случае использования помещений ГИА – 11), офлайн видеонаблюдение с передачей видеозаписей в РЦОИ по окончании соответствующего периода   |
| 12.5.   | В местах работы АК в помещениях ОМСУ   | Офлайн видеонаблюдение с передачей видеозаписей в РЦОИ по окончании соответствующего периода   |
| <b>13. Оборудование ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи</b>   |  |  |

| <i>(подпункт 17 пункта 26, пункт 54 Порядка)</i>  |   |   |
|---|---|---|
| 13.1.   | Оборудование ППЭ средствами подавления подвижной связи                  | В соответствии с приказом Министерства  |
| 13.2.   | Оборудование ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями    | На входе в ППЭ на базе ОО, на входе в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее - санаторно-курортные организации), в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы |
| <b>14. Доставка экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА – 9 в ППЭ</b><br><i>(подпункты 21, 22 пункта 26, подпункт 2 пункта 33, пункты 48, 59 Порядка)</i> |   |   |
| 14.1.   | В ППЭ при проведении основного государственного экзамена (далее - ОГЭ)  | Из Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»  |
| 14.2.   | В ППЭ при проведении государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) | Из ФЦТ в РЦОИ посредством защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) в электронном и зашифрованном виде с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации (далее - зашифрованный вид)   |
|   |   | Из РЦОИ в места, определенные Министерством, по ЗСПД Нижегородской области (VipNet сеть № 6526) в электронном и зашифрованном виде  |
|   |   | Из мест, определенных приказом Министерства, членами ГЭК на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации  |
| 14.3.   | Резервная схема для ППЭ при проведении ОГЭ                              | Из ФЦТ в РЦОИ посредством защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) в электронном и зашифрованном виде с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации (далее - зашифрованный вид)   |
|   |   | Из РЦОИ в ППЭ по ЗСПД Нижегородской области (VipNet сеть № 6526) в электронном и зашифрованном виде   |
| <b>ЭМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля</b>   |   |   |
| 14.4.   | В ППЭ   | Из РЦОИ доставляются членами ГЭК на бумажных носителях, упакованных в   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации   |
| <b>15. Тиражирование и комплектование ЭМ ГИА - 9</b><br><i>(подпункты 20, 22 пункта 26 Порядка)</i>  |  |  |
| 15.1.  | В ППЭ при проведении ОГЭ   | в аудиториях   |
| 15.2.  | В ППЭ при проведении ГВЭ   | В местах, определенных приказом Министерства   |
| 15.3.  | Обеспечение конвертами для комплектования ЭМ, бумагой для тиражирования ЭМ, черновиками и иными расходными материалами | Для обучающихся муниципальных ОО - за счет средств субвенции на исполнение полномочий в сфере общего образования (расходы на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС), пункт 2 статьи 4 Закона Нижегородской области от 28 ноября 2013 г. № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования» (далее - Закон № 160-З));<br><br>Для обучающихся государственных и частных общеобразовательных организаций за счет средств субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБОУ ДПО НИРО |
| 15.4.  | Обеспечение специальными пакетами для доставки ЭМ  | За счет средств субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБОУ ДПО НИРО  |
| <b>16. Сканирование и доставка экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА – 9 и форм ППЭ в РЦОИ</b><br><i>(подпункт 23, 25 пункта 26, пункт 69 Порядка)</i> |  |  |
| 16.1.  | Сканирование в ППЭ при проведении ОГЭ  | В Штабе ППЭ и (или) в аудиториях сразу по завершении экзамена в соответствии с приказом Министерства   |
| 16.2.  | Доставка сканированных ЭР участников ГИА - 9 и форм ППЭ при проведении ОГЭ   | Из Штаба и (или) аудиторий ППЭ в РЦОИ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» в день проведения экзамена не позднее 18.00 ч. по местному времени  |
| 16.3.  | Сканирование в ППЭ при проведении ГВЭ  | В местах, определенных приказом Министерства (доставляется членами ГЭК на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации)  |
| 16.4.  | Доставка сканированных ЭР  | Из мест, определенных приказом   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | участников ГИА - 9 и форм ППЭ из ППЭ при проведении ГВЭ                         | Министерства, по ЗСПД Нижегородской области (VipNet сеть № 6526) в электронном виде   |
| <b>17. Обработка и проверка ЭР ГИА-9 предметными комиссиями</b><br><i>(подпункты 2, 27 пункта 26 Порядка)</i>  |   |   |
| 17.1.  | Обработка бланков участников ГИА - 9  | Автоматизированная обработка в РЦОИ   |
| 17.2.  | Направление сформированных электронных пакетов работ для проверки ЭР членами ПК | Из РЦОИ в ППОИ по ЗСПД Нижегородской области (VipNet сеть №6526), в случае проверки ЭР в ППОИ   |
| 17.3.  | Проверка ЭР участников ГИА-9  | В местах, определенных приказом Министерством (на базе НИРО, в ППОИ)  |
| 17.4.  | Проведение подготовительных мероприятий к работе ПК                             | ППОИ, в случае работы ПК в ППОИ<br>ГБОУ ДПО НИРО, в случае работы ПК в помещениях НИРО  |
| 17.5.  | Направление электронных протоколов проверки ЭР                                  | Из ППОИ в РЦОИ по ЗСПД Нижегородской области (VipNet сеть №6526), в случае работы ПК в ППОИ   |
| <b>18. Ознакомление участников ГИА - 9 с результатами экзаменов и образцами ЭР</b><br><i>(подпункты 28, 29 пункта 26 Порядка)</i>  |   |   |
| 18.1.  | Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов                          | В сроки, установленные Порядком, в ОО   |
| 18.2.  | Ознакомление участников ГИА - 9 с образцами ЭР                                  | Посредством регионального портала ознакомления с результатами ГИА - 9 <a href="http://gia52.ru">gia52.ru</a><br>В местах, определенных приказом Министерства не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления об ознакомлении  |
| 18.3.  | Прием заявлений от участников ГИА-9 об ознакомлении с образцами их ЭР           | Начиная со дня официального объявления результатов ГИА-9 по конкретному учебному предмету   |
| <b>19. Места подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами</b><br><i>(пункт 88 Порядка)</i>  |   |   |
| 19.1.  | Прием апелляций в апелляционную комиссию  | В ОО, в которую было подано заявление на прохождение ГИА-9  |
| 19.2.  | Передача апелляций в апелляционную комиссию                                     | Руководитель ОО, принявший апелляции о несогласии с выставленными баллами, передает их в ОМСУ в день получения<br>ОМСУ передает апелляции о несогласии с выставленными баллами, поступившие в ОМСУ и в ОО, расположенные на территории ОМСУ, в АК, в течение одного рабочего дня после их получения по ЗСПД Нижегородской области (VipNet сеть №6526) |
| <b>20. Хранение неиспользованных и использованных ЭМ, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ, использованных черновиков, видеозаписей экзаменов, видеозаписей из мест работы ПК и АК, материалов работы ПК в ППОИ</b><br><i>(подпункт 25 пункта 26, пункт 69 Порядка)</i><br>Экзамены, проведенные в ППЭ на базе ОО |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 20.1.  | Хранение неиспользованных и использованных ЭМ ГИА - 9, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ | После проведения экзамена в штабе ППЭ до окончания соответствующего периода ГИА<br>В местах, определенных приказом Министерства, после окончания соответствующего периода ГИА до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов  |
| 20.2.  | Хранение использованных черновиков   | После проведения экзамена в штабе ППЭ в течение месяца после проведения экзамена   |
| 20.3.  | Хранение видеозаписей экзаменов  | После проведения экзамена в штабе ППЭ до окончания соответствующего периода ГИА<br>В РЦОИ после окончания соответствующего периода до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, на отчуждаемом носителе  |
| Экзамены, проведенные в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, санаторно-курортных организациях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы |  |  |
| 20.4.  | Хранение неиспользованных и использованных ЭМ ГИА - 9, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ | После проведения экзамена в местах, определенных в соответствии с приказом Министерства, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов   |
| 20.5.  | Хранение использованных черновиков   | После проведения экзамена в местах, определенных в соответствии с приказом Министерства в течение месяца после проведения экзамена   |
| 20.6.  | Хранение видеозаписей экзаменов  | После проведения экзамена в штабе ППЭ до окончания соответствующего периода ГИА<br>В РЦОИ после окончания соответствующего периода до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, на отчуждаемом носителе  |
| 20.7.  | Хранение видеозаписей из мест работы ПК в помещениях ГБОУ ДПО НИРО   | В федеральном Центре обработки данных ПАО Ростелеком в соответствии с договорами ОО до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов (в случае использования помещений ГИА – 11)<br>На отчуждаемом носителе в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов (в случае использования помещений с офлайн видеонаблюдением) |
| 20.8.  | Хранение видеозаписей из мест работы ПК в помещениях ППОИ  | В ППОИ после завершения проверки ЭР до окончания соответствующего периода ГИА<br>В РЦОИ после окончания соответствующего периода ГИА до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов   |
| 20.9.  | Хранение видеозаписей из мест  | В федеральном Центре обработки данных  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | работы АК в помещениях ГБОУ ДПО НИРО                      | <p>ПАО Ростелеком в соответствии с договорами ОО до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов (в случае использования помещений ГИА – 11)</p> <p>На отчуждаемом носителе в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов (в случае использования помещений с офлайн видеонаблюдением)</p> |
| 20.10.  | Хранение видеозаписей из мест работы АК в помещениях ОМСУ | <p>В местах, определенных приказом Министерства, с передачей видеозаписей в РЦОИ по окончании соответствующего периода</p> <p>В РЦОИ после окончания соответствующего периода до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, на отчуждаемом носителе</p>  |
| 20.11.  | Хранение видеозаписей из мест работы ППОИ                 | <p>В местах, определенных приказом Министерства, с передачей видеозаписей в РЦОИ по окончании соответствующего периода</p> <p>В РЦОИ после окончания соответствующего периода до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, на отчуждаемом носителе</p>  |
| 20.12.  | Хранение материалов работы ПК в ППОИ                      | <p>В ППОИ после завершения проверки ЭР до окончания соответствующего периода ГИА</p> <p>В местах, определенных приказом Министерства</p>  |
| <p><b>21. Уничтожение неиспользованных и использованных ЭМ, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ использованных черновики, видеозаписей экзаменов, видеозаписей из мест работы ПК, АК, ППОИ</b><br/>(пункт 69 Порядка)</p>   |   |   |
| В соответствии с приказом Министерства  |   |   |
| <p><b>22. Определение минимального количества первичных баллов, соответствия суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ГИА-9 в пятибалльную систему оценивания</b> (подпункты 18-19 пункта 26 Порядка)</p>  |   |   |
| В соответствии с приказами Министерства   |   |   |
| <p><b>23. Проведение письменной ЭР по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного ПО</b><br/>(подпункт 24 пункта 26, подпункт 3 пункта 31 Порядка)</p>   |   |   |
| В соответствии с приказами Министерства по согласованию с председателем ГЭК   |   |   |
| <p><b>24. Схема проведения ГИА - 9 по иностранным языкам</b><br/>(в соответствии с приказом Минпросвещения России № 788, Рособнадзора № 2090 от 11 ноября 2024 г. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»)</p> |   |   |
| В основные дни соответствующего периода, в резервные дни соответствующего периода, за исключением последнего резервного дня соответствующего периода  |   |   |
| Первый день   |   | Устная часть (Раздел «Говорение»)   |
| Второй день   |   | Письменная часть  |

|   |  |
|---|--|
| В последний резервный день соответствующего периода   |  |
| В один день   | Устная часть (Раздел «Говорение»),<br>Письменная часть |
| <b>25. Определение сроков ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА - 9</b><br><i>(пункт 44 Порядка)</i> |  |
| В соответствии с приказом Министерства по согласованию с учредителями учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не ранее 20 февраля текущего года   |  |