



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа № 46»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Школа № 46»
от 30.12.2022 № 409-о
_____ А.Ю. Давыденко

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Родительский комитет является общественным органом управления Учреждением.
- 1.2 Родительский комитет Учреждения призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.
- 1.3 Родительский комитет Учреждения действует в соответствии с Уставом Учреждения и на основании настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными задачами деятельности Родительского комитета Учреждения являются:

- 2.1 совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.2 защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.3 организация и проведение общешкольных мероприятий;
- 2.4 сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- 2.5 обеспечение единства педагогических требований к обучающимся.

3. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

- 3.1 В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается Родительский комитет класса.

3.2 По одному представителю Родительских комитетов классов составляют Родительский комитет Учреждения.

3.3 В состав Родительского комитета обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе с правом решающего голоса.

3.4 Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя, который работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

3.5 С правом совещательного голоса в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Родительские комитеты классов и Учреждения избираются сроком на один год.

4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1 Родительский комитет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность Родительских комитетов классов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2 Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 5.1 вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.2 обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 5.3 заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- 5.4 вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) Родительских комитетов классов;
- 5.5 выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 5.6 поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в составе Родительского комитета, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 5.7 организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- 5.8 председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет отвечает за:

- 6.1 выполнение плана работы;
- 6.2 выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- 6.3 качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 6.4 бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета (члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями);
- 6.5 установление контакта между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1 Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 7.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует две трети списочного состава членов Родительского комитета.
- 7.3 Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

7.4 Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета.

7.5 При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

7.6 Решения Родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

7.7 Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета, принять соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

8.1 Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

8.2 Документация Родительского комитета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

8.3 Нумерация протоколов заседаний Родительского комитета ведется от начала учебного года.

8.4 Вся документация Родительского комитета ведется его председателем и в установленном порядке сдается в архив по завершении работы Родительского комитета.

Принято Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 46»
Протокол № 9 от 28.12.2022 года