



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа № 46»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Школа № 46»
от 30.12.2022 № 409-о
_____ А.Ю. Давыденко

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.28. (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации) п. 10 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии со ст.44(Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочить процедуру освобождения обучающихся от занятий;
- предусмотреть пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на уроках по уважительной причине;
- повысить эффективность профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от получения обязательного среднего общего образования в соответствии с Конституцией РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66 п.5)

2. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий по уважительной причине

2.1. По болезни, в связи с медицинскими показаниями.

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания (или обследования) известить о болезни (посещении специалиста) ребенка классного руководителя или администрацию школы (телефонный звонок или лично).

2.1.2. По окончании болезни (обследования) необходимо предоставить в школу справку, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни или обследования ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей). Отсутствие ребенка в школе (по состоянию здоровья) возможно по записке родителей (в виде исключения), но не более, чем на 5 календарных дней.

2.2. В связи с участием обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора, который издается на основании:

- графика проведения мероприятий различного уровня;
- заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и от освобождения от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий).

2.3. В связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора, который издается на основании плана научно-методической, воспитательной работы;

- на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия педагогического работника.

2.4. В связи с экскурсионными поездками в другой город, страну, экскурсии по городу (автобус, пешие)

обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии (не позднее 10 дней до организуемого мероприятия);

- на основании ходатайства педагогического работника, организующего поездку, поход, экскурсию;

- пакета документов, подготовленного заместителем директора по ВР;

2.5. По заявлению родителей (законных представителей)

2.5.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

- заявление с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней учебных занятий (обязательно указывается причина) лично не позднее даты пропуска занятий и подтверждающие документы;

- заявление с просьбой об освобождения от нескольких уроков в течение учебного дня (обязательно указывается причина). Уход ребенка до окончания занятий возможен при наличии в этот день заявления и в сопровождении взрослого (родители или родственник).

2.5.2. Директор школы вправе отклонить заявление родителей (законных представителей) на основании ст. 44 Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.3. В случае отсутствия ребенка в школе более трех дней по заявлению родителей, необходимо предоставить в школу справку о здоровье ребенка, выданную медицинским учреждением.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) в связи с обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера

2.6.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны известить о чрезвычайной ситуации классного руководителя или администрацию школы (телефонный звонок или лично), местонахождении и состоянии ребенка.

2.7. Другие основания

2.7.1. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

- по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения,

- по повестке военкомата,

- по повестке судебно-следственных органов, на основании писем, ходатайств учреждений и организаций внешнего социума не зависимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, спортивные соревнования, гастроли и т.д.);

- по другим официальным запросам.

2.7.2. В случаях, обозначенных в п.2.7.1. ходатайство должно быть оформлено на фирменном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя организации.

2.8. Пропуск учебных занятий по иным обстоятельствам или основаниям, не попадающие под п.п.2.1-2.7., считается без уважительной причины.

3. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине

3.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 – 2.4., ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимися: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др.

3.2. В случае пропусков уроков обучающимися по заявлению родителей (законных представителей) п.2.5- 2.7. ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

4. Обязанности сотрудников школы по контролю за посещаемостью занятий обучающимися учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне школы ежедневно.

4.1. Классные руководители

4.1.1. Классный руководитель обязан осуществлять строгий ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися:

- до конца второго урока классный руководитель обязан проверить наличие всех обучающихся класса;
- до конца учебного дня выяснить причины отсутствия обучающихся;

4.1.2. Классный руководитель обязан

- ежедневно в классном журнале отмечать отсутствующих лиц с указанием количества пропущенных часов;

- ставить в известность социального педагога и администрацию школы о случаях отсутствия ребенка более 3-х дней подряд (без уважительной причины) в письменной форме с указанием принятых мер по установлению причин отсутствия;

- о случаях травматизма обучающихся в школе и за его пределами сообщать заместителю директора по или директору в устной форме с указанием времени, места и обстоятельств получения травмы в тот же день;

- о случаях массовых заболеваний в классе (более 20% обучающихся) сообщать администрации школы;

- проводить на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями по предупреждению необоснованных пропусков учебных занятий;

- довести до родителей информацию о том, что родители обязаны обо всех обстоятельствах, влияющих на учебный процесс (отъезд на отдых, поездки за пределы города, обследования в медицинских учреждениях, участие в соревнованиях, конкурсах, концертах, пр.) сообщать администрации школы в письменном виде до наступления события;

4.1.3. Классный руководитель до конца второго урока обязан подать информацию об отсутствии обучающихся заместителю директора.

4.2. Учителя-предметники

4.2.1. Учителя-предметники обязаны

- вести строгий учет посещаемости учебных занятий, отмечать пропуски уроков в электронном журнале в начале каждого урока;

- информировать классных руководителей о пропусках уроков обучающимися для принятия ими соответствующих мер;

- принимать меры для ликвидации пробелов знаний обучающимися, пропускающими уроки по уважительной причине;

- обеспечивать соответствующий морально-психологический климат на уроках для создания благоприятной атмосферы, исключающей пропуски уроков обучающимися «группы риска».

5. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий

5.1. Ответственный за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса - классный руководитель.

5.1.1. Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве пропусков каждого обучающегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление работы по их устранению и предупреждению;

- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий;

- за конфиденциальность информации личного характера.

5.2. Ответственный за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне школы – заместитель директора.

5.2.2. Ведущий учёт посещаемости по школе несёт ответственность:

-за сбор учёта посещаемости учебных занятий,

-за обеспечение оперативности в установлении причин нарушений посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;

-за достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об обучающихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих 30% учебного времени без уважительной причины;

-за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц.

5.3. Заместитель директора школы по ВР несёт ответственность:

-за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Положением;

- за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению;

- за достоверность и своевременность предоставления сведений в отдел образования администрации Советского района г. Нижнего Новгорода, в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области.

6. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины

6.1. Если учебные занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

6.2. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

6.3. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо в течение 7 дней посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия

проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

6.4. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или инспектора по делам несовершеннолетних.

6.5. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому, одноклассники ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних для установления нахождения обучающегося и его родителей.

6.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы.

7.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.3. При возникновении в учебном процессе ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решение принимает директор школы.

7.4. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом мнения педагогического коллектива школы.

7.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Принято Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 46»
Протокол № 9 от 28.12.2022 года

Приложение 1

Образцы заявления об отсутствии ребенка в школе

1.образец № 1

Директору МАОУ Школы № 46

Давыденко А.Ю.

Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Мой сын (дочь) , обучающийся класса, отсутствовал(а) на занятиях(дата) по семейным обстоятельствам (или указать другую причину при ее наличии).

(дата) (личная подпись заявителя)

2.образец № 2

Директору МАОУ Школы № 46

Давыденко А.Ю.

Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях в школе с..... по.....(дата) моему сыну (дочери) , обучающемуся класса, в связи с (указать причину).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

(дата) (личная подпись заявителя)

Данное заявление пишется при пропуске занятий не более трех дней.

3.образец № 3

Директору МАОУ Школы № 46

Давыденко А.Ю.

Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу Вас отпустить моего сына (дочь), обучающегося класса послеурока в связи с (указать причину), в сопровождении.....(указывается

сопровождающий). Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период беру на себя.

(дата) (личная подпись заявителя)

4.образец № 4

Директору МАОУ Школы № 46

Давыденко А.Ю.

Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Мой сын (дочь) , обучающийся ... класса, будет отсутствовать на учебных занятиях с... ..по.....(дата). Причина отсутствия - Подтверждающие документы - Я проинформирован(а) о том, что ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также прохождение пропущенного учебного материала возлагается на его родителей (законных представителей).

(дата) (личная подпись заявителя)