



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа № 46»

УТВЕРЖДЕНО
приказом «МАОУ Школы № 46»
от 30.12.2022 № 409-о
_____ А.Ю. Давыденко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.3 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о допуске выпускников Учреждения к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске выпускников.

1.4 В Учреждении создаются методические объединения учителей-предметников, которые подчинены Педагогическому совету и действуют в соответствии с Положением о них.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся из Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлениям заместителей директора;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.2 Педагогический совет принимает решения:

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

- о допуске обучающихся 9-ых и 11-ых классов к государственной (итоговой) аттестации;

- о выдаче соответствующих документов об образовании;

- о награждении обучающихся грамотами, Похвальными листами и медалями за успехи в обучении.

2.3 Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения за нарушения Устава Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1 В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, заведующий библиотекой, библиотекарь.

3.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут быть приглашены:

- медицинские работники Учреждения;

- председатель или члены Родительского комитета Учреждения;

- представители Учредителя Учреждения;

- представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- родители (законные представители) обучающихся.

3.3 Необходимость приглашения на заседание Педагогического совета вышеперечисленных лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.5 Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

3.6 Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с его планом работы, но не реже четырех раз за учебный год.

3.7 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут претворяться в жизнь приказом директора Учреждения.

3.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10 Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется количество присутствующих на заседании членов Педагогического совета, количество отсутствующих (поименно) с указанием причины отсутствия, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, результаты голосования отдельно по каждому рассматриваемому вопросу, принятые решения (отдельно по каждому вопросу).

4.2 Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4 Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к государственной (итоговой) аттестации и выпуск обучающихся оформляются списочным составом.

4.5 По окончании учебного года протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и гербовой печатью, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

Принято Педагогическим советом

МАОУ «Школа № 46»

Протокол № 9 от 28.12.2022 года